

FICHE DE POSTE

CHEF(FE) DE PROJET DIGITAL

CDI à compter du 15/04/2024 à Vannes

MISSIONS DU POSTE	
Mission principale de l'agence	JULIANA est une agence web experte en marketing digital. La qualification du contenu web est au cœur de tous nos projets : stratégie, personnalisation, rédaction, référencement naturel SEO, animation.
Missions et activités spécifiques du poste	<p>Les missions et activités spécifiques du poste, listées par priorité, sont :</p> <p><u>Missions permanentes et quotidiennes :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Qualification du contenu web :<ul style="list-style-type: none">• Élaboration de la stratégie de marketing digital en vue de qualifier et personnaliser le contenu web• Rédaction du contenu éditorial (FR/UK) pour un site web et les réseaux sociaux (FaceBook et Instagram)• Animation de contenu web qualifié pendant toute la durée contractuelle du client• Suivi des performances (bilans et synthèses)• Gestion de la relation client• Gestion de la relation partenaires2. Gestion de projet :<ul style="list-style-type: none">• Analyse des besoins et conception des plans de charge en collaboration avec l'équipe Contenu et l'équipe Développement• Gestion des projets web du démarrage à la livraison du projet (arborescence, zoning, suivi de la réalisation du webdesign, suivi du déploiement des développements, SEO, SEA, SMO, livraison, recettes, mise en ligne, animation)• Gestion de la relation client : échanger et informer les clients du démarrage à la livraison de leur projet. Garantir le bon suivi du client pendant toute la durée de son contrat <p><u>Missions transversales et ponctuelles :</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Webmarketing spécifique et dédié aux entreprises :<ul style="list-style-type: none">• Veille : solutions, outils, SEM et marchés• Offre : analyse des contenus web dédiés et spécifiques aux besoins d'une entreprise• Styles & Tendances de l'année : nouveaux produits, nouvelles fonctionnalités, nouveaux services liés à l'univers e-business et e-Commerce . Concertation avec les <i>Styles & Tendances</i> des autres univers• Faire Savoir : enrichissements de nos contenus et de nos supports (juliana.fr, mailings, brochures, salons ou congrès, campagnes Google Ads et réseaux sociaux)

JULIANA VANNES – PIBS 2 – LE RADIUM, 8 rue Pierre et Marie Curie 56000 Vannes- Tél : 02.97.54.77.90

RCS VANNES B 414 502 641 | N° TVA Intracommunautaire : FR 42414502641 | APE 6202 A | SARL au capital de 28.000 €

Site Web : www.juliana.fr | E-Mail : contact@juliana.fr

MISSIONS DU POSTE

	<ul style="list-style-type: none">• Formation Instagram : formation du client à l'utilisation de Instagram associée à un début de stratégie (formation courte en visio ou en présentiel) <p>2. Référencement SEO /SEA spécifique et dédié aux entreprises :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre des stratégies SEO (audit/paramétrage/reporting) en binôme ou en remplacement de notre responsable SEO/SEA• Mise en œuvre des stratégies SEA (audit/paramétrage/reporting) en binôme ou en remplacement de notre responsable SEO/SEA
--	---

CADRE DU POSTE

Cadre et outils	<ul style="list-style-type: none">• Bureau Open Space• PC dédié avec les outils logiciels de bureautique• Accès à l'intranet, ERP, plateforme SEO et autres logiciels utiles à la gestion de projet, serveur de partage
Conditions de travail exigées	<ul style="list-style-type: none">• Travail en équipe à horaires réguliers définis par le contrat de travail en vigueur• Travail en intérieur, principalement au siège social• Rares déplacements à prévoir (clients JULIANA, congrès et salons...)
Compétences et aptitudes requises	<ul style="list-style-type: none">• Dynamisme, réactivité et autonomie• Bon relationnel et aimant le travail en équipe• Bonne maîtrise de la gestion de la relation client (RV, échanges, réunions...)• Créativité, ouverture d'esprit et veille sur l'évolution du Digital• Maîtrise des outils de gestion de projet• Respect des délais de livraison• Bonne connaissance requise : SEO, SEA et SMO• Maîtrise du français : lu, parlé et écrit• Bonne connaissance de l'anglais appréciée• Qualité rédactionnelle et esprit de synthèse requis• Respect des consignes énoncées dans le cadre des process définis par l'agence• Respect des consignes et mesures sanitaires au sein de l'agence• Respect de nos Règles de confidentialité• Organisation et rigueur dans l'exécution des tâches confiées
Qualités demandées	<ul style="list-style-type: none">• Esprit d'entreprise• Aptitude au travail collectif